

Заведующему МБДОУ детского сада №6  
«Ягодка» г. Ворсма Бакановой В.В.

от \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. заявителя)

Зарегистрированного по адресу:

тел. (дом., моб.): \_\_\_\_\_

Данные паспорта заявителя:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда)

Место работы \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование, адрес и телефон  
организации)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ детском саду № 6 «Ягодка» г. Ворсма, реализующем образовательную программу дошкольного образования, за

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка (детей))

\_\_\_\_\_ (день, месяц и год рождения ребенка (детей))

посещающего (посещающих) МБДОУ детский сад №6 «Ягодка» г. Ворсма.

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) - \_\_\_\_\_ листов.
2. Копию свидетельства о рождении ребенка (детей) - \_\_\_\_\_ штук.
3. Копию документа, подтверждающего статус законного представителя (копия акта о назначении опекуна, копия договора о передаче ребенка.
4. \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий внесение родительской платы)

Выплату компенсации прошу осуществлять следующим способом:

а) компенсация перечисляется МКУ «ЦФС МСО» на счет, открытый мною в Сбербанке России: \_\_\_\_\_

(номер счета получателя компенсации, открытом в Сбербанке России)

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений, документов с заведомо недостоверными сведениями.

Я даю свое согласие на получение, обработку, систематизацию, анализ, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу определенному кругу лиц, использование, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 «О персональных данных». Срок действия согласия: на период нахождения ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Дата принятия заявления и документов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Должность, Ф. И. О. и подпись лица, принявшего заявление и документы