

«ПРИНЯТО»  
педагогическим советом  
протокол №1 от 31.08.2018г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом заведующего МБДОУ  
детского сада №6 «Ягодка» г.Ворсма  
/В.В. Луконина/  
от 31.08.2018г. №62



**Положение  
об организации каникул  
в Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
детском саду №6 «Ягодка» г. Ворсма**

г. Ворсма, 2018г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации каникул для воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Ягодка» г. Ворсма (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ (статья 28 п.5, статья 34 п.1 абзац 11)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30.08.2013г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, приказ № 1155 от 17.10.2013 (далее по тексту ФГОС ДО),

- Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (СанПиН 2.4.1.3049-13) от 15.05.2013 № 26(далее по тексту – СанПин)

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Учреждения по организации каникул для воспитанников.

Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

## **2. Цель и задачи каникул**

2.1. Цель каникул – организация активного отдыха воспитанников, снижение психологической и умственной нагрузки на детский организм.

2.2. Задачи каникул:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в т.ч. эмоционального благополучия;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;
- привлечение родителей (законных представителей) к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятиях.

## **3. Порядок организации каникул**

3.1. Каникулы организуются для воспитанников в возрасте с 1 года до 7 лет в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения, как правило, в следующие сроки:

- в летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа
- в зимний период с 29 декабря по 08 января.

3.2. В дни каникул непрерывная образовательная деятельность не проводится. В каникулярное время рекомендуется проводить:

- физкультурные досуги и праздники;
- походы, прогулки, экскурсии;
- спортивные развлечения и упражнения;
- эстафеты с элементами соревнований;
- народные игры, музыкальные и другие мероприятия.

3.3. Педагогические работники Учреждения планируют и проводят культурно-досуговую деятельность воспитанников во время каникул:

- в летний период - в соответствии с планом летней оздоровительной работы Учреждения;
- в зимний период в соответствии с тематикой периода.



#### **4. Ответственность за организацию каникул**

4.1. Ответственность за организацию каникул несут: заведующий, старший воспитатель, педагоги Учреждения, медицинский работник (по согласованию).

4.2. Посещение воспитанниками мероприятий за пределами Учреждения в дни каникул проводится совместно с родителями (законными представителями) или по согласованию с ними.

#### **5. Документация**

5.1. В каникулярное время зимнего периода ведение документации осуществляется на основании общих требований к организации образовательной деятельности Учреждения.

5.2. В каникулярное время летнего периода ведение документации осуществляется на основании плана летней оздоровительной работы Учреждения. План летней оздоровительной работы в каникулярное время принимается на заседании педагогического совета и утверждается заведующим Учреждения.

5.3. Старший воспитатель:

- план летней оздоровительной работы;

- план мероприятий МБДОУ.

Музыкальный руководитель:

- план работы по музыкальному развитию воспитанников в летний оздоровительный период;

- план праздников и развлечений;

- сценарии мероприятий;

- материалы по культурно-досуговой деятельности.

Воспитатели:

- календарно-тематический план образовательной деятельности, в котором каникулярная деятельность проходит через все режимные моменты, через совместную деятельность педагога с детьми, самостоятельную деятельность детей в соответствии с возрастом;

Медицинская сестра (по согласованию):

- план оздоровительных мероприятий на летний оздоровительный период;

5.4. Отчет об итогах летней оздоровительной работы, составляется воспитателями всех возрастных групп, музыкальным руководителем, медицинской сестрой (по согласованию).

5.5. Отчет по летней оздоровительной работе Учреждения в целом обобщается старшим воспитателем и заслушивается на педагогическом совете.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего об его утверждении и действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

Принято с учетом мнения  
Совета родителей от 30.08.2018г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
Печатью 3 (три) листа  
Заведующий МБДОУ детским садом  
№ 6 «Ягодка» г. Воронеж  
Дижонина В. В. /

