

Приложение  
к приказу №13 от 20.02.2023г.

**Изменения и дополнения в ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №6 «Ягодка» г. Ворсма**

**1 Раздел " Порядок приема, перевода и увольнения работников" п.2.15 изложить в новой редакции:**

Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) работодателя.

С приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа (распоряжения). В случае, когда приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе (распоряжении) производится соответствующая запись.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с настоящим Кодексом или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 настоящего Кодекса. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

**2 Раздел 5. «Основные права и обязанности работодателя» Пункт 5.2 подпункт 7 изложить в следующей редакции:**

« - в соответствии со ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы. За первую половину месяца зарплата выплачивается 26-го числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 11-го числа месяца, следующего за расчетным.» Далее по тексту изменений нет.

**3 Раздел 6 «Рабочее время и его использование» Пункт 6.16 изложить в следующей редакции:**

В период приостановления работы Учреждения работодатель самостоятельно решает вопрос присутствия либо отсутствия работников на рабочих местах, что закрепляется в приказе об объявлении приостановления работы Учреждения, с которым работники знакомятся под подпись. В приказе также может быть отражен перечень работ, выполняемых работниками с учетом их должностных обязанностей.

Время приостановления работы Учреждения по вине работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы работника. Время приостановления работы Учреждения по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в

размере двух третей должностного оклада (тарифной ставки) работника, рассчитанных пропорционально времени приостановления работы Учреждения.

Время приостановления работы Учреждения по вине работника не оплачивается.

Причинами временной приостановки работы Учреждения, не зависящими от работодателя и работника в соответствии со ст.72.2 ТК РФ являются причины экономического, технологического, технического или организационного характера.

К причинам простоя по вине работодателя относятся временное приостановление работы ввиду необеспечения работника средствами индивидуальной защиты, в связи с отказом работника от выполнения работы, опасной для его жизни и здоровья, если работодатель не смог предоставить ему другую работу.

Оплата времени простоя производится в соответствии со ст.157 ТК РФ

#### **4. Раздел 8" Время отдыха" п. 8.5 подпункт 2 изложить в новой редакции:**

В силу ст.115ТК РФ ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.